

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง  
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

ผู้มาประชุม

๑.นายทวีป อมศิริ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
๒.นายมานพ เสาทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
๓.นางสาววารุณี เดชดวง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
๔.นายพิเชฐ จันท์จำรัส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
๕.นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗.นางสาวชิญาธิ์ แก้วพิกุล	นักวิชาการพัสดุ
๘.นางสาวธนพร พรหมมี	นักทรัพยากรบุคคล
๙.นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐.นางรัตนาพร ชมดารา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.นายกิตติพันธ์ ปันแปง	นักวิชาการศึกษา
๑๒.นายอานนท์ เปรฺนาวิน	นายช่างโยธา
๑๓.นางสาวรุ่งกาญจนา ทับศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔.นางสาวทัตชญา พิกุลหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕.นางสาวธัญลักษณ์ เวชประสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๖.นางสาวนาวิวรรณ จันท์ขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗.นายอุเทน เจริญเนตร์	พนักงานขับรถยนต์
๑๘.นายประยงค์ จันท์อ่อน	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๙.นายทวีทรัพย์ บรรเทาทุกข์	คนงานทั่วไป
๒๐.นายสุบรรพจน์ พ่วงสำราญ	คนงานทั่วไป
๒๑.นางสาวลัดดา เข้มกำเนิด	นักการ
๒๒.นายกานต์ ขำศิริ	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายเกียรติดำรงค์ วันจันทร์	นิติกร	ติดภารกิจ
------------------------------	--------	-----------

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทวีป อมศิริ  
นายก อบต.

- เมื่อทุกท่านมาครบแล้ว ผมขอเปิดการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ครับ

- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากมีสิ่งใดที่ส่งไปแล้ว ผิดระเบียบ/กฎหมาย ขอให้แจ้งให้ทราบด้วย เพื่อที่จะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบครับ

- ขอให้ทุกท่านตั้งใจทำงาน ให้นึกไว้เสมอว่า “ทุกข์ของประชาชน คือ ทุกข์ของเรา”

- เนื่องจากขณะนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้แพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วงนี้หนังสือที่รับเข้ามาก็เป็นเรื่องการดำเนินการของกองสาธารณสุขฯ ฝาก ผอ.กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการตามหนังสือที่สั่งการลงมาให้ทันกับระยะเวลาด้วยครับ

- ขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาในการมาอยู่จุดบริการประชาชน ในช่วง ๗ วันอันตรายครับ  
- เรื่องการทำงานของพวกเรา ผมอยากให้ทุกท่านช่วยกัน สิ่งไหนช่วยได้ ทำไหว ก็ขอให้ช่วยกันทำ และเรื่องความรักสามัคคีในหมู่คณะ ขอให้พูดให้คุยกัน เพื่อให้งานราบรื่น

- การดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ขอให้ทุกท่านช่วยกันดูแลและบำรุงรักษา ให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานเสมอ หากสิ่งใดชำรุด เสียหาย ขอให้แจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไข ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานครับ

## ระเบียบวาระที่ ๒

### รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายทวีป อมศิริ

- ขอให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

นายก อบต.

หากมีส่วนที่ต้องแก้ไขก็ให้แจ้งในที่ประชุมทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

## ระเบียบวาระที่ ๓

### เรื่องสืบเนื่อง

นางสาวชิฎารัต แก้วพิกุล  
นักวิชาการพัสดุ

- การสำรวจทรัพย์สินของ อบต. ที่นายฯ สั่งการให้สำรวจ เจ้าหน้าที่พัสดุจะทำงานที่รายงาน นายฯ ส่วนกระบวนการแบ่งแยกทรัพย์สินหรือโฉนดที่ดิน ต้องให้ฝ่ายกฎหมายไปดูคะว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

นายพิเชฐ จันทร์จรัส  
ปลัด อบต.

- อสังหาริมทรัพย์ต้องมีการจดทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นไปได้ ถ้ามีการโอนทรัพย์สิน ตัวอาคาร/ที่ดิน ก็อยากให้ดำเนินการจดทะเบียนกับสำนักงานที่ดินให้เรียบร้อย

## ระเบียบวาระที่ ๔

### ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ทหารเรือดำเนินการโครงการใช้เลือดออก เนื่องจากปกติต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ม.ค. – ก.พ. จะเริ่มดำเนินการเลยไหม หรือจะชะลอไว้ก่อน เนื่องจากในช่วงนี้มีสถานการณ์โควิดอยู่

นายพิเชฐ จันทร์จรัส  
ปลัด อบต.

- ขอเสริมเรื่องการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าด้วยครับ เนื่องจากเราต้องดำเนินการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวก่อนที่จะดำเนินการได้

นายทวีป อมศิริ

- ให้ดำเนินการโครงการใช้เลือดออกได้เลย และฝาก ผอ.กองสาธารณสุขฯ เตรียมการ

นายก อบต.

โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าด้วยครับ

พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ทหารเรือเกี่ยวกับค่าอาหารกลางวันของ ศพต. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะต้องดำเนินการอย่างไรครับ

นางสาวชิฎารัต แก้วพิกุล  
นักวิชาการพัสดุ

- อาหารเสริม (นม) โรงเรียน มีแนวทางในการดำเนินการ ส่วนค่าอาหารกลางวัน ศพต. ยังไม่ทราบว่าแนวทางอย่างไรคะ

นายทวีป อมศิริ

- ฝากกองการศึกษาฯ ช่วยดูระเบียบ/แนวทางด้วยครับ ว่าจะสามารถดำเนินการ

นายก อบต.

อย่างไรได้บ้าง

น.ส.ธนพร พรหมมี  
นักทรัพยากรบุคคล

- แจ้งการสรรหาตามแผนอัตรากำลังฯ ตอนนี้มีนักพัฒนาชุมชนติดต่อมา ส่วนตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รอบัญชีจากกรมฯ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข และตำแหน่งวิศวกรโยธา ประชาสัมพันธ์รับโอนอยู่ค่ะ

- ทหรือเรื่องการจัดทำรายงานการประชุมพนักงาน จะขอให้แต่ละกองเวียนกันพิมพ์รายงานการประชุมฯ ได้หรือไม่

- รายงานผลการประสานงานและติดตามการช่วยเหลือเพื่อซ่อมแซมบ้านนายบุญชอบ บัวหลวง

นายทวีป อมศิริ  
นายก อบต.

- เรื่องการจัดทำรายงานการประชุมพนักงาน มอบเลขานายก อบต. ช่วยจัดบันทึกการประชุม และ ให้นักวิชาการศึกษาช่วยพิมพ์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางรัตนาพร ชมดารา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- การจัดทำวารสารประจำปี ขาดรูปพนักงาน ขอให้แต่ละกองดำเนินการถ่ายรูปบุคลากรในกอง และส่งให้สำนักงานปลัด ภายในวันพุธค่ะ

นายพิเชฐ จันท์จำรัส  
ปลัด อบต.

- เสนอเรื่องเครื่องวัดอุณหภูมิ อยากให้กองสาธารณสุข ทำโครงการโดยใช้งบ สปสช. เพื่อจัดซื้อได้หรือไม่

น.ส.ธนพร พรหมมี  
นักทรัพยากรบุคคล

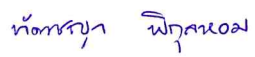
- แจ้งเรื่องแจ้งจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์เด็กเล็กฯ ได้รับเอกสารจากนักวิชาการศึกษาแล้ว จะช่วยดูเรื่องระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดรายละเอียดให้ค่ะ

นายทวีป อมศิริ  
นายก อบต.

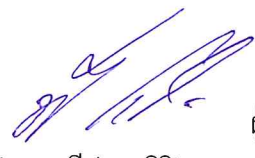
- ท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมครั้งนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม  
(นางสาวทัตชญา พิกุลหอม)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายพิเชฐ จันท์จำรัส)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายทวีป อมศิริ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง